

بسمه تعالی

آیین نامه و شیوه نامه اجرایی کمیته حل اختلاف سندیکای صنایع آسانسور و پله برقی ایران و خدمات وابسته

## فهرست مطالب و سرفصلها:

فصل اول: کمیته (هیأت) حل اختلاف

فصل دوم:

الف/ اساس فعالیت کمیته

ب/ شرایط انتخاب و صلاحیت

(ب-۱) شرایط انتخاب و شیوه انتخاب اعضاء

(ب-۲) شرایط احراز صلاحیت اعضاء

فصل سوم: صلاحیت کمیته

الف/ صلاحیت ذاتی (نسبی)

ب/ صلاحیت محلی

فصل چهارم: رسیدگی به دعاوی

الف/ ترتیب و شیوه رسیدگی

(الف-۱) دریافت شکوائیه یا درخواست رسیدگی

(الف-۲) توقف رسیدگی

(الف-۳) ابلاغ

(الف-۴) جلسات رسیدگی

(الف-۵) صدور قرار استماع شهادت شهود (گواهی)

(الف-۶) صدور قرار کارشناسی (ارجاع امر به کارشناس)

ب/ ورود و جلب ثالث

ج/ ختم رسیدگی

ح/ صدور رأی

فصل پنجم: اجرای آراء و ضمانت اجرا

فصل ششم: مقررات و ضوابط متفرقه

مقدمه:

با سلام

این آیین نامه اولین آیین نامه مستدل حقوقی می باشد که بدعت آشکاری است در تهیه و تنظیم آیین نامه های حل اختلاف و نهایت تلاش جهت قانونی و حقوقی بودن موارد آن بکار رفته است و امید است هر روز پایه های حقوق در هر آیین نامه ای قوی تر و مستحکم تر شود تا عدالت به نحو احسن قابلیت اجرایی پیدا نماید

در راستای تنظیم این مهم همکاران بسیاری یاری و مساعدت نمودند از جمله

جناب آقای زهره وندی ریاست هیئت مدیره

جناب آقای مرزبان بازرس سندیکا

جناب آقای عرب زاده دبیر کمیته حل اختلاف

جناب آقای نورانی از اعضای کمیته حل اختلاف

وسرکار خانم دلاوری کارشناس حقوقی کمیته حل اختلاف

که نهایت تقدیر و تشکر را از ایشان می نمائیم که در تهیه و تنظیم این مهم کمک شایانی نمودند./

با تشکر و آرزوی توفیق

محمود عرب زاده

دبیر کمیته حل اختلاف

## فصل اول: تعاریف کلی و اصول

الف/ آیین نامه کمیته حل اختلاف سندیکای آسانسور و پله برقی ایران و خدمات وابسته

ماده یک: آیین نامه کمیته حل اختلاف سندیکا، مجموعه اصول و مقررات که در مقام رسیدگی به خواسته ها و کلیه دعاوی به این مرجع احاله و اساسا دعاوی که این کمیته صالح به رسیدگی به آن می باشد، اطلاق می شود.

ماده ۲: کمیته حل اختلاف به هیأت و مجموعه ای اطلاق می گردد که وظیفه رسیدگی به دعاوی مرجوعی و درخواست شده به سندیکای آسانسور را عهده دار می باشد.

ماده ۳: در این مجموعه به دلیل اختصار در گفتار و عدم اطاله موارد و مندرجات، من بعد به مرجع رسیدگی مورد اشاره در ماده ۲، اختصار "کمیته" و به سندیکای صنایع آسانسور و پله برقی ایران و خدمات وابسته "سندیکا" اطلاق و عنوان می گردد.

## فصل دوم:

الف/ اساس فعالیت کمیته

ماده ۴: کمیته در راستای حل و فصل اختلافات و دعاوی و فیصله دادن به مورد و یا موارد مورد تنازع که دارای صلاحیت رسیدگی به آن می باشد، بر اساس مواد و بندهای این آیین نامه و با استناد به اساسنامه سندیکا با رعایت بی طرفی و به صورت منصفانه اقدام می نماید.

ب/ شیوه انتخاب اعضای کمیته

ماده ۵: اعضای کمیته شامل ۳ نفر به پیشنهاد دبیر کمیته حل اختلاف و با تصویب هیئت مدیره برای مدت ۱ سال منصوب می گردند.

تبصره: در صورت لزوم و تشخیص دبیر کمیته افزایش اعضای کمیته مطابق ماده ۵ بلامانع می باشد.

ماده ۶: شرایط احراز اعضاء

(الف) شرایط عمومی

(الف-۱) تابعیت جمهوری اسلامی ایران

(الف-۲) التزام به ولایت فقیه و دین مبین اسلام یا سایر ادیان رسمی

(الف-۳) عضویت در سندیکا

(ب) شرایط اختصاصی

(ب-۱) داشتن حداقل ۴۰ سال تمام و حداکثر ۷۰ سال تمام

(ب-۲) داشتن حداقل ۷ سال سابقه عضویت در سندیکا .

(ب-۳) دارای حداقل مدرک دیپلم

(ب-۴) نداشتن محکومیت کیفری برای جرائم مالی و اخلاقی یا جرائمی که مجازات آن

حدود قصاص و زندان بیشتر از یک سال باشد.

**فصل سوم: صلاحیت کمیته حل اختلاف**

**الف: صلاحیت ذاتی**

ماده ۷: کلیه اشخاصی که اهلیت اقامه دعوی را دارند می توانند با تراضی طرفین و یا به تنهایی با قبول داوری کمیته در بدو امر به عنوان مرجع حل اختلاف درخواست رسیدگی یا شکوائیه خود را که به طرفیت یک یا چند تن از اعضای سندیکا به این کمیته اقامه نماید.

ماده ۸: رسیدگی به کلیه دعاوی اشخاص از اعضاء مطابق ماده ۱۳، و اعضاء از اشخاص طرح دعوی می نمایند ، در صلاحیت این کمیته می باشد.

ماده ۹ : کلیه افراد و متعاملین که یکی از طرفهای ایشان عضو سندیکای می باشد، می توانند ضمن معامله ملزم شوند و یا تراضی نمایند که در صورت بروز اختلاف بین آنها، سندیکا داوری و حل و فصل اختلاف نماید در این صورت کمیته صالح به رسیدگی می باشد.

## ب / صلاحیت محلی

ماده ۱۰: با عنایت به تشکیل و فعال شدن شعبات سندیکا در برخی از استانهای کشور ، به اختلافهای اعضاء سندیکا و با افراد و اشخاص ثالث در آن استانها ، کمیته حل اختلاف همان شعبه رسیدگی می نماید.

ماده ۱۱: موارد و پرونده های مطروحه در سندیکا در صورت لزوم ارجاع به شعبات همان استان می گردد.

تبصره : اعضاء این کمیته ها بر اساس ضوابط و شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در ماده ۵ و ۶ این آیین نامه ، از سوی هیأت مدیره شعبات سندیکا انتخاب خواهند شد.

ماده ۱۲: استانها و شهرستانهایی که فاقد شعبه سندیکا باشند و یا شعباتی که هنوز اعضاء کمیته انتخاب و منصوب نشده اند و یا در شرف انتخاب می باشند، کمیته حل اختلاف سندیکا(تهران) صالح به رسیدگی بوده، بدیهی است پرونده های مربوطه در موارد فوق به این کمیته ارسال خواهد شد.

ماده ۱۳: موضوعاتی که کمیته صلاحیت رسیدگی به آن را دارا می باشد موارد ذیل می باشد:

الف- شکایت بین اعضاء سندیکا

ب-شکایت اعضاء سندیکا از کارفرمایان

ج- شکایت اعضاء سندیکا از فروشندگان و تولیدکنندگان قطعات و بازرگانان و نصابان و پیمانکاران آسانسور

د-شکایت کارفرمایان از اعضاء سندیکا

## فصل چهارم: رسیدگی به دعاوی و شکواییه ها

### الف / ترتیب و شیوه رسیدگی

#### شروع رسیدگی

ماده ۱۴: شروع رسیدگی به دعاوی و شکواییه هایی که کمیته صالح به رسیدگی می باشد، مستلزم تقدیم درخواست رسیدگی به همراه مستندات لازم و تسلیم این درخواست به دبیر خانه سندیکا می باشد.

توضیح: درخواست رسیدگی دعاوی در کمیته، همان فرم از پیش تعیین شده می باشد (فرم شکواییه) که ، در دبیرخانه سندیکا موجود بوده و در اختیار متقاضی رسیدگی قرار می گیرد.

ماده ۱۵: دفتر کمیته پس از وصول درخواست رسیدگی باید فوراً آن را ثبت و رسیدی مشتمل بر نام خواهان، خوانده، تاریخ (روز- ماه- سال) با ذکر شماره ثبت به تقدیم کننده درخواست بدهد و در فرم درخواست تاریخ تسلیم را قید نماید.

ماده ۱۶: درخواست باید به زبان فارسی باشد و فرم مورد نظر را تکمیل و تحویل سندیکا نمایند.

ماده ۱۷: پرداخت هزینه رسیدگی

تبصره: هزینه های رسیدگی بر اساس تعرفه های مصوب هیأت مدیره سندیکا، در جداول مربوطه پیوست این آئین نامه می باشد.

### توقف رسیدگی

ماده ۱۸: در مواردی که بندهای ۱ و تبصره ذیل آن و بند ۲ و ۳ و ۴ و ۵ و ۶ ماده ۲۱ رعایت نگردد، درخواست پذیرفته می شود لکن اقدام و به جریان افتادن آن منوط به رفع نقص از سوی خواهان می باشد.

تبصره: دفتر کمیته مراتب نقایص را در زمان تقدیم درخواست و تشکیل پرونده اولیه به خواهان ابلاغ نموده و خواهان نیز ۱۰ روز از تاریخ تقدیم درخواست مهلت خواهد داشت نسبت به رفع آن اقدام، در غیر این صورت، موضوع به کمیته (در وقت فوق العاده) و خارج از نوبت به اولین جلسه کمیته احاله تا تصمیم لازم از سوی اعضای کمیته صادر گردد.

### (ب-۳) ابلاغ:

ماده ۱۹: پس از تشکیل پرونده و تکمیل آن توسط دفتر کمیته و تعیین وقت رسیدگی، یک نسخه از درخواست را به همراه رونوشت ضمیمه و اخطاریه با ذکر روز و وقت رسیدگی به خواننده ارسال می نماید.

تبصره ۱: ابلاغ اوراق، به شرکتهای عضو سندیکا به صورت ارسال نمابر (فکس) و اخذ تأییدیه با ذکر نام دریافت کننده و شماره ارسالی از سوی دفتر کمیته انجام و علاوه بر آن موارد به صورت تلفنی به مدیر آن شرکت یا قائم مقام ایشان با قید نام در برگه ابلاغ انجام می گردد.

تبصره ۲: ابلاغ وقت رسیدگی و نیز عنوان درخواست خواهان برای سایر افراد غیر عضو و یا خواهان برای اوقات رسیدگی بعدی، به صورت تلفنی، در صورت قبول ابلاغ شونده، در غیر این صورت با ارسال نمابر و یا از طریق پست پیشتاز (هزینه به عهده خواهان غیر عضو) انجام می گردد.

## الف / رسیدگی

ماده ۲۰: اصحاب و طرفین دعوی لزوماً باید در جلسات رسیدگی شرکت نمایند و در صورت عدم امکان حضور لایحه ای که متضمن اسقاط حق حضور ایشان و اظهارات و دفاعیات باشد قبل از جلسه رسیدگی، ارسال نماید.

ماده ۲۱: هر یک از طرفین پرونده می توانند به جای خود وکیل و یا نماینده تام الاختیار معرفی نمایند، ولی در صورتی که کمیته تشخیص دهد حضور خود شخص لازم می باشد، در برگیرنده ابلاغ با قید این مطلب، حضور آن شخص الزامی می باشد.

تبصره: برای اشخاص حقیقی وکلای دادگستری و نیز وکالت رسمی اصراری از دفاتر اسناد رسمی و برای اشخاص حقوقی و شرکتها و سازمانهای دولتی و خصوصی، معرفی نامه ای که مشخصات سجلی نماینده با ذکر حدود و اختیارات و مقدار نفوذ تصمیمات نماینده لازم و ضروری می باشد.

## الف-۳) جلسات رسیدگی

ماده ۲۲: جلسات رسیدگی با حضور حداقل ۲ تن از ۳ تن اعضای منتخب نافذ و قانونی می باشد.

ماده ۲۳: رسیدگی به دعاوی و شکوائیه های وصولی به هیأت در جلساتی که حداقل هفته ای یک بار در محل سندیکای تشکیل می گردد، انجام می شود.

تبصره ۱: در صورت ارجاع و وصول حداقل ۶ پرونده هفته ای یک بار با هماهنگی دبیر هیأت تشکیل می گردد و در صورت ارجاع و وصول دعاوی کمتر از این تعداد هر ۲ هفته یک جلسه تشکیل می گردد.

تبصره ۲: در صورت ارجاع و وصول تعداد زیادی از پرونده های تحویلی به دبیرخانه هیأت، و یا وصول پرونده های خاص و با شرایط ویژه، جلسه هیأت می تواند خارج از روال و سیر معمولی جلسات، در خارج از نوبت و در جلسات ویژه رسیدگی، به پرونده های موصوف رسیدگی شود.

ماده ۲۴: کمیته حل اختلاف به عنوان مرجع داوری در کلیه دعاوی، به صورت کاملاً منصفانه و بی طرف عمل می کند و قبل از اتخاذ تصمیم باید اطمینان حاصل نماید که طرفین از شرایط برابر برای دفاع و طرح مدعای خود و ... برخوردار باشند.



ماده ۲۵: اعضای کمیته در سیدگی و بررسی و صدور نظریه مشورتی و رای و نظر خود، از لحاظ تشریفات قانونی صد در صد تابع مقررات آیین دادرسی و قضایی نیستند ولی تابع مقررات قانونی و مقررات مربوط به آیین نامه حل اختلاف و مر مواد و بندهای این آیین نامه می باشند.

ماده ۲۶: هر یک از متداعیین می توانند برای خود وکیل یا نماینده حقوقی تام الاختیار یا قائم مقام انتخاب و معرفی نمایند..

ماده ۲۷: وکالت و یا نمایندگی تام الاختیار ممکن است به موجب سند رسمی و یا وکالت دادگستری و یا به موجب نامه کتبی با شماره و تاریخ و نیز معرفی عالی ترین مرجع و مسئول آن سازمان و یا شرکت و... .

در صورتی که وکالت تام در خارج از ایران اعطاء می شود باید به گواهی یکی از مأمورین سیاسی یا کنسولی جمهوری اسلامی ایران برسد.

تبصره: اگر وکالت و یا نمایندگی در جلسه رسیدگی داده شود، باید مراتب در صورت جلسه قید و به امضای وکیل برسد. چنانچه موکل و اصیل خود در جلسه حضور دارند امضاء ذیل صورتجلسه توسط موکل کفایت می کند.

ماده ۲۸: هر کدام از متداعیین حداکثر می توانند ۲ نفر وکیل و نماینده حقوقی تام الاختیار به کمیته معرفی نمایند که حضور هر کدام از ایشان برای رسیدگی کفایت نموده مگر اینکه در وکالت تام و یا معرفی نامه نماینده تام الاختیار، اختیارات اعطایی به وکلا، و نفوذ تصمیمات ایشان، متفقا قید گردیده باشد.

ماده ۲۹: در صورت معرفی وکیل از سوی متداعیین، کلیه اوراق و اوقات رسیدگی و نیز تصمیمات کمیته به ایشان ابلاغ می گردد. لذا در صورت عدم ذکر نفوذ ابلاغ اوراق به وکیل و یا نماینده تام الاختیار، از آنجایی که اصل بر اصالت نمایندگی و وکالت اعطایی و نیز نفوذ وکالت می باشد لذا ابلاغ به ایشان نافذ و معتبر خواهد بود.

ماده ۳۰: اگر به موجب یک شکوائیه و یا درخواست، دعاوی متعدد اقامه شود که با یکدیگر ارتباط کامل و دارای منشأ واحد باشد و کمیته نتواند در یک جلسه واحد به آنها رسیدگی کنند، دعاوی اقامه نشده را از یکدیگر تفکیک و به هر یک در صورت صلاحیت جداگانه رسیدگی می کند. در غیر این صورت نسبت به آنچه صلاحیت ندارد با صدور قرار عدم صلاحیت پرونده را از حیث عدم صلاحیت به مراجع صلاحیتدار ارسال می نماید.

ماده ۳۱: در صورتی که درخواست و دعاوی ناقص و از نظر کمیته داوری نقص باشد و به استناد آن نقص کمیته نتواند به پرونده رسیدگی کند، جهات نقص را قید و طی اخطاریه ای از طرف دبیرخانه کمیته به خواهان ابلاغ که ایشان موظف است ظرف مهلت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ، نواقص اعلام شده و یا مدارک خواسته شده را تکمیل نماید، در غیر این صورت کمیته قرار رد صادر و مردود و اعلام شدن درخواست و ادعا را اعلام می نماید.

ماده ۳۲: - عدم حضور هر یک از اصحاب دعوی و یا وکیل آنان در جلسه رسیدگی، مانع رسیدگی و اتخاذ تصمیم نیست مگر در مواقعی که کمیته به اخذ توضیح هر یک از اصحاب دعوی نیاز داشته و یا اینکه کمیته نتواند در ماهیت دعوا بدون اخذ توضیح رای و نظر صادر کند.

ماده ۳۳: - خواهان و یا خواننده باید اصول اسنادی که رونوشت آنها را ضمیمه درخواست و شکوائیه کرده و یا اینکه می خواهد به آنها استناد نماید در جلسه رسیدگی حاضر نماید.

تبصره: بدیهی است پس از مصدق نمودن اوراق و مستندات ابرازی، اصول اسناد موصوف به ارائه دهنده عودت می گردد.

ماده ۳۴: - کمیته می تواند جلسه رسیدگی را به درخواست و رضایت و تراضی اصحاب دعوا فقط یکبار به تأخیر بیاندازد.

ماده ۳۵: هر گاه در وقت تعیین شده جلسه رسیدگی تشکیل شود و یا مانعی برای رسیدگی باشد، نزدیکترین زمان برای رسیدگی تعیین و اعلام خواهد شد.

ماده ۳۶: در جلسات رسیدگی لزوماً باید اظهارات طرفین در صورت جلسات تنظیمی به صورت کامل درج گردد.

ماده ۳۷: اگر دعوی دیگری که ارتباط کامل با دعوی طرح شده دارند و یا دارای منشأ واحد و طرفین واحد باشد کمیته به تمامی آنها یک جا رسیدگی می نماید و چنانچه در شعبه دوم مطرح نشده باشد در شعبه ای که ابتدا مشخص نشده با تعیین دبیر کمیته توأمان رسیدگی می گردد.

ماده ۳۸: در پایان هر جلسه رسیدگی چنانچه به جهات ضروری جلسه یا جلسات دیگر لازم باشد، علت مزبور زیر صورت جلسه قید و جلسه بعدی تعیین با ذکر ساعت و روز به اصحاب دعوی ابلاغ می گردد.

بدیهی است در صورتی که دعوا قابل تجزیه باشد و فقط قسمتی از آن مقتضی صدور رأی و نظریه باشد، کمیته نسبت به همان قسمت و مبحث رأی صادر و نسبت به قسمت دیگر رسیدگی را ادامه خواهد داد.

### ایرادات و موانع رسیدگی:

ماده ۳۹: در صورتی که خواهان و یا خواننده یکی از اعضای کمیته و یا وابستگان، خادمین، مخدومین، کارمندان، نصابان، اعضای هیأت مدیره، منصوبان، منتسبین ایشان باشد و موارد مشابه آن، بلافاصله آن کمیته از رسیدگی به موضوع خودداری و به کمیته دوم احاله و یا اینکه آن عضو در آن جلسه و حتی آن هفته از جلسه کمیته حق شرکت و حضور نخواهد داشت.

ماده ۴۰: هرگاه یکی یا همه اعضای کمیته، قرابت نسبی و یا سببی تا درجه ۳ از هر طبقه با یکی از اصحاب دعوی داشته و یا قییم و منصوب مخدوم یکی از طرفین باشد و یا اینکه خود یا همسر یا فرزند ایشان، وارث یکی از اصحاب دعوی باشند و یا اینکه یکی از اعضای کمیته سابقاً در دعوی مشابه به عنوان شاهد و گواه و یا مطلع حضور داشته و مهمتر اینکه بین یکی از اعضای کمیته و احدی از اصحاب دعوی قبلاً تنازع و اختلافی بوده که در کمیته و یا مرجع قضایی رسیدگی شده و یا در حال رسیدگی باشد، در آن صورت کمیته از رسیدگی امتناع و موضوع به کمیته مشترک مشتمل بر ۴ نفر (۲ نفر از کمیته اول و ۲ نفر از کمیته دوم) ارجاع و آن اعضا به موضوع رسیدگی می نمایند.

تبصره: این موانع و ایرادات خواه از سوی عضو کمیته و خواه از طرف اصحاب دعوی مطرح گردد، در هر مرحله ای از رسیدگی که باشد متوقف و به کمیته مشترک ارجاع گردد.

### گواهی (الف-۴)

ماده ۴۱: در مواردیکه دلیل اثبات دعوا یا موثر در اثبات آن، گواهی گواهان و یا شهود باشد، کمیته می تواند با صدور و تصمیم مبنی بر استماع شهادت گواهان و شهود، طرفین را ملزم به معرفی گواهان و شهود نماید.

ماده ۴۲: هر یک از اصحاب دعوی که متسمک به گواهی شده اند و ادعای وجود شاهد و گواه برای ادعای خود دارند؛ باید گواهان خود را در روز و ساعت مقرر شده به کمیته معرفی نمایند. شهادت تام می تواند به صورت کتبی و یا شفاهی در کمیته باشد.

ماده ۴۳: هر یک از طرفین می توانند، گواهان طرف خود را با ذکر علت جرح نمایند.

ماده ۴۴: در صورت تعدد گواهان، کمیته می بایست اظهارات هر گواه را بدون حضور گواهانی که گواهی نداده اند استماع و بعد از اداء گواهی کمیته می تواند از گواه ها مجتمعا نیز تحقیق نماید.

ماده ۴۵: هر یک از اصحاب دعوا نباید اظهارات گواه را قطع نمایند ولی پس از ادای گواهی می توانند توسط کمیته سوالاتی که مربوط به دعوا باشد از گواه به عمل آورند.

ماده ۴۶: کمیته نمی تواند گواه را به ادای گواهی ترغیب و یا در کیفیت گواهی راهنمایی نماید و یا از ادای گواهی منع نماید.

ماده ۴۷: اظهارات گواه باید عینا در صورت جلسه قید و به امضاء و اثر انگشت او برسد.

ماده ۴۸: تشخیص تأثیر گواهی و ارزش آن با کمیته می باشد و کمیته می تواند به درخواست یکی از اصحاب دعوی و یا اینکه در صورتی که مقتضی بداند گواهان را احضار نماید.

(الف-۵) صدور قرار کارشناسی - (ارجاع امر به کارشناس)

ماده ۴۹: کمیته می تواند رأسا و یا به درخواست هر یک از اصحاب دعوی نظریه ارجاع امر به کارشناس را صادر لذا در این نظریه به موضوعی که نظر کارشناس نسبت به آن لازم است و نیز حداکثر زمانی که کارشناس موظف به اعلام نظر کارشناسی نماید اشاره خواهد شد.

ماده ۵۰: کمیته باید کارشناس مورد وثوق را از بین کسانی که دارای صلاحیت و سابقه و تخصص و تبحر در زمینه فعالیت مورد نظر هستند، انتخاب نماید.

تبصره ۱: دستمزد کارشناس و هزینه های آن بر عهده متقاضی کارشناسی است.

تبصره ۲: هرگاه کمیته نتواند بدون انجام کارشناسی رسیدگی و اتخاذ تصمیم نماید و موضوع را به کارشناس ارجاع دهد، در این صورت هزینه های انجام شده کارشناسی بالمناصفه بر عهده طرفین است و اگر طرفین هم در زمان رسیدگی نسبت به تودیع هزینه کارشناسی یبه صورت بالمناصفه توافق نمایند کمیته باید با آن موافقت نماید.

ماده ۵۱: در صورت درخواست یکی از طرفین و یا در صورتی که کمیته لازم بداند می تواند از کارشناس نظریه تکمیلی بخواهد و یا او را به جلسه دعوت نماید.

ماده ۵۲: دستمزد و هزینه های کارشناس با توجه به تعرفه های مصوب هیأت مدیره به صورت مندرج و مطابق لیست ضمیمه پیوست می باشد.

ماده ۵۳: نظریه کارشناس به طرفین ابلاغ شود تا چنانچه اعتراضی دارند، ظرف مهلت قانونی ۷ روزه اعتراض و نظریه خود را تحویل دبیرخانه کمیته نمایند.

ماده ۵۴: ایداع دستمزد کارشناس به عهده متقاضی است و در مواقعی که کمیته مشخص می شود به عهده طرفین می باشد و هر گاه ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ آن پرداخت نکند، کارشناسی از عداد دلایل خواهان کارشناسی خارج و در صورتی که کمیته نتواند بدون نظریه کارشناسی رسیدگی و اتخاذ تصمیم نماید، پرونده و خواسته خواهان ابطال خواهد شد.

ماده ۵۵: کارشناس یا کارشناسان تعیین شده باید حداکثر ظرف یک هفته نظر خود را کتبا به کمیته تقدیم دارد مگر اینکه موارد از اموری باشد که اظهار نظر در آن مدت مسیر نباشد. در آن صورت کمیته و شعبه رسیدگی کننده مهلت مناسب تری اعطا خواهد کرد.

ماده ۵۶: نظریه کارشناسی باید صریح و مدغن و منجز و موجه و کاملاً روشن باشد و کارشناسان مربوطه نسبت به نظریه خود عبارات ظاهراً، احتمالاً، شاید، حدوداً و ... را در تشخیص مقصر و یا میزان ضرر و زیان و یا اندازه و حجم کار و ریالی پروژه استفاده نمایند.

ماده ۵۷: هرگاه پس از اخذ نظریه، کمیته توضیحات کارشناسی را ناقص و غیرصریح تشخیص دهد، قرار تکمیل آن را صادر و به همان کارشناس یا کارشناس دیگر محول می نماید.

ماده ۵۸: تا زمان وصول نظریه کارشناسی پرداخت هزینه آن کلاً و یا بخشی از آن با نظر کمیته به کارشناس یا کارشناسان تعیین شده پرداخت نخواهد شد.

ماده ۵۹: هرگاه لازم باشد تحقیقات کارشناسی در خارج از مقرر کمیته (خارج از تهران) و در استان دیگری غیر از تهران و با مسافت زیاد از مرکز باشد، کمیته می تواند اجرای قرار کارشناسی و انجام آن را به شعبات سندیکا در استانهای دیگر واگذار نماید.

ماده ۶۰: طرفین می توانند قبل از انجام کارشناسی، کارشناس و یا کارشناسان دیگر را تراضی نمایند و به کمیته معرفی نمایند در این صورت کارشناس مرضی الطرفین به جای کارشناس تعیینی، اقدام می نماید.

#### (الف-۶) تأمین دلیل و معاینه محل

ماده ۶۱: در مواردی که اشخاص ذی حق و ذینفع احتمال دهند که در آینده استفاده از دلایل و مدارک دعوی آنها از قبیل تحقیق محلی و کسب اطلاع از مطلعین یا استفاده از قرائن و امارات موجود در محل معتذر یا معسر خواهد شد، می تواند از کمیته درخواست تأمین آنرا نماید و یا

اینکه کمیته خود تشخیص دهد که دلیل و یا دلایل و امارات در آینده از بین خواهد رفت، با صدور قرار، نسبت به تأمین دلایل اقدام نماید.

تبصره: مقصود از تأمین دلیل فقط ملاحظه و صورت برداری دلایل است.

ماده ۶۲: کمیته می تواند رأساً یا به درخواست هر یک از اصحاب دعوی قرار معاینه محل را صادر نماید.

ماده ۶۳: اجرای قرار معاینه محل یا تحقیق محلی ممکن است توسط یکی از اعضای کمیته و یا فرد دیگری که طرفین تراضی نمایند صورت بگیرد.

### **پ- ورود و جلب ثالث**

ماده ۶۴: هر یک از اصحاب دعوی که دعوت و جلب ثالثی را لازم بدانند می تواند تا پایان رسیدگی و یا در خلال رسیدگی به کمیته معرفی نماید.

ماده ۶۵: هرگاه شخص ثالثی در موضوع رسیدگی اصحاب دعوا برای خود مستقلاً حقی قایل باشد و یا خود را در محق شدن یکی از طرفین ذی نفع بداند، می تواند تا قبل از پایان رسیدگی وارد دعوا نشود. در این صورت باید درخواست خود را به کمیته تقدیم و منظور خود را به طور صریح اعلان نماید.

تبصره: هرگاه کمیته احراز نماید که دعوی ثالث به منظور تبانی و یا تأخیر رسیدگی است و یا اینکه ارتباط موضوعی دو دعوا با هم ندارند، دعوی ثالث را از دعوی اصلی جدا و به طور جداگانه به آن رسیدگی می کند.

### **ختم رسیدگی و صدور رأی**

ماده ۶۶: کمیته پس از احراز این موضوع که طرفین فرصت معقول برای ارائه مطالب و خواسته ها و دفاع داشته اند ختم رسیدگی را اعلام می نماید پس از اعلام ختم و پایان رسیدگی به تشخیص کمیته، در همان جلسه اقدام به صدور نظریه و رأی می نماید و به اصحاب دعوی اعلام می نماید در غیر این صورت حداکثر ظرف یک هفته رأی انشاء و اعلام و ابلاغ رأی می نماید.

ماده ۶۷: نظریه و رأی هیأت کمیته حل اختلاف باید حاوی و داعی تاریخ، مشخصات اصحاب و طرفین و یا وکیل یا نمایندگان قانونی طرفین با قید وکالت و یا نمایندگی و یا قائم مقامی و سمت، موضوع دعوا و درخواست طرفین، دلایل و مستندات و اصول آیین نامه و امضاء اعضای هیأت و نام و نام خانوادگی ایشان باشد.

ماده ۶۸: نظریه و رأی هیأت می تواند در همان جلسه آخر، پس از نگارش به طرفین نیز ابلاغ گردد.

### خ/ واخواهی :

ماده ۶۹: محکوم علیه غالباً در صورتی که وقت رسیدگی به ایشان ابلاغ نشده و یا عذر موجهی برای عدم حضور داشته باشد مرض و یا بیماری اعم از بستری بودن در مراکز درمانی، بروز حادثه و سوانح، سفر به خارج از کشور و .. می تواند به نظریه و رأی صادره اعتراض و درخواست رسیدگی مجدد را از کمیته بخواهد و کمیته چنانچه موجه بودن واخواهی را تشخیص دهد، یکبار دیگر با دعوت از طرفین به موضوع پرونده رسیدگی می نماید.

ماده ۷۰: استتکاف شرکت عضو از اجرای نظریه و رأی کمیته، علاوه بر خلع ید شرکت از موضوع پیمان، معرفی به هیأت مدیره از حیث تخلف صنفی و ... را در پی خواهد داشت. ۲ بار خلع ید ارجاع به هیات مدیره جهت تعلیق.

ماده ۷۱: در مواقعی که برای اتمام موضوع پیمان، چک تضمینی از خواهان اخذ و شرکت عضو به اتمام عملیات محکوم و شرکت مربوطه نسبت به ایفاء تعهد اقدام نماید، کمیته رأساً می تواند نسبت به تحویل چک تضمینی و ضمانت به طرف دیگر بدون رضایت و اذن ایشان اقدام نماید.

ماده ۷۲: چنانچه هر یک از اعضای سندیکا دوبار محکوم به خلع ید گردد، بعد از صدور رأی خلع ید دوم و یک نسخه از رأی فوق به همراه پرونده مربوطه جهت تصویب تعلیق پروانه طراحی و مونتاژ و کسب به مدت ۶ ماه و در صورت تکرار برای بار چهارم، موضوع به مجمع عمومی برای لغو عضویت به همراه مکاتبه با وزارت صنعت، معدن، تجارت، برای لغو و تعلیق کامل پروانه طراحی و مونتاژ و نیز اتحادیه مربوطه برای ابطال پروانه کسب اقدام خواهد شد.

ماده ۷۳: شرکتهای عضوی که بیش از ۴ شکایت در طول یکسال به کمیته احاله و منجر به صدور رأی به محکومیت و یا احراز تخلف آن شرکت گردد؛ در پایان سال و نیز همزمان با صدور رأی پنجمین پرونده، برای تعیین تکلیف شرکت، موضوع به هیأت مدیره سندیکا احاله می گردد.

ماده ۷۴: ضمانت اجرای آراء کمیته حل اختلاف از سوی هیأت مدیره بوده و این هیأت به طور کامل نسبت به اجرای کامل آراء و نظریات کمیته و هیأت اهتمام نموده و در چهارچوب قوانین با شرکتهای خاطی برخورد خواهد نمود.

## مقررات متفرقه:

ماده ۷۵: هرگاه رسیدگی به دعوا منوط به ادعایی باشد که رسیدگی به آن در صلاحیت کمیته نباشد، رسیدگی به آن تا اتخاذ تصمیم دادگاه و مرجع صالحه متوقف می شود.

ماده ۷۶: هرگونه بی احترامی، فحاشی و یا ... نسبت به اعضای کمیته و مدیران، چنانچه از جانب شاکی و یا خواهان باشد علاوه بر مختومه شدن پرونده، موضوع به دادگاه صالحه و مرجع قضایی احاله و چنانچه از جانب شرکت عضو باشد علاوه بر طرح در مراجع قضایی با نظر هیأت مدیره از ۶ ماه تا ۲ سال پروانه طراحی و کسب تعلیق خواهد شد.

ماده ۷۷: برای پرونده های دارای مسایل مالی، هر یک از طرفین دعوا لزوما نسبت به تحویل چک تضمینی یا مبالغ نقدی به امور مالی سندیکا با اخذ رسید اقدام خواهند نمود.

ماده ۷۸: به موضوع شکوائیه و درخواست رسیدگی شرکتهای عضو از سایر اعضاء با موضوع حضور غیر موجه در پروژه تحت پیمان ایشان و یا انجام امور پیمان ایشان بدون اطلاع و اذن؛ در کمیته رسیدگی و تا زمان صدور تصمیم و رای کمیته، پس از احراز تخلف با نظر اکثریت اعضای کمیته بدوا می توان نسبت به تعلیق پروانه طراحی و جواز کسب به صورت موقت اقدام نمود.

ماده ۷۹: تعرفه رسیدگی به شکواییه ها و درخواستهای دریافتی در کمیته، مطابق مصوبات هیأت مدیره که هر سال به تصویب این هیأت می رسد مطالبه و قابل دریافت می باشد.

تبصره: هزینه کارشناس نیز مطابق مصوبات یاد شده و در ماده ۸۳ می باشد.

ماده ۸۰: در مواردی که کمیته تشخیص دهد که صالح به رسیدگی می باشد ولی رسیدگی و ضمانت اجرای تصمیمات تبعاتی را به همراه داشته و به مصلحت نمی باشد، لذا می تواند موضوع را به مرجع صالحه احاله نماید.

ماده ۸۱: جهت رفع سوء اثر آراء صادره، شرکتهای عضو علاوه بر اخذ رضایت کتبی شاکی و خواهان، و دادن تعهد کتبی تعرفه های رفع اثر منضم شده و تعیینی از سوی هیأت مدیره را برای هر پرونده به صورت مجزا پرداخت نماید.

ماده ۸۲: از آنجایی که حضور در جلسات رسیدگی به پرونده ها در کمیته از سوی اعضای این هیأت تبرعی و بدون دریافت هزینه ثابت می باشد، لذا هیأت مدیره می تواند در پایان هر ۶ ماه فعالیت هیأت و شورا و ارائه گزارش دبیر کمیته، پاداشی را به اعضای آن پرداخت و در جلسات هیأت دعوت و رسماً از ایشان تقدیر به عمل آید.



ماده ۸۳: در مواردی که در این آیین نامه پیش بینی نشده مطابق قوانین موضوعی و جاری کشور عمل شده و تابع قانون آیین دادرسی در امور مدنی می باشد.

ماده ۸۴: این آیین نامه در ۸۴ ماده و ۱۶ صفحه در جلسه ۱۳۹۴/۱۰/۲۰ هیأت مدیره به تصویب رسیده و تبصره و آیین نامه اجرایی کمیته حل اختلاف بوده، لذا کلیه شیوه نامه و آیین نامه های قبلی کان لم یکن تلقی و منسوخ اعلام می گردد.